Privacybeleid Fries Museum en Keramiekmuseum Princessehof

Versie 1.0

Vastgesteld op 24 mei 2018

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING EN ACHTERGROND 3

2. TOEPASSINGSGEBIED EN REIKWIJDTE 3

3. DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN 4

4. GOVERNANCE 5

4.1 DIRECTIE 5
4.2 MANAGEMENT 6
4.3 MEDEWERKERS 6

5. ALGEMENE BEGINSELEN VAN DE BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS 6

5.1. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS 7
5.2. RECHTMATIGHEID 8
5.3. BEWAARTERMIJNEN EN VERNIETIGING 8
5.4. VERWERKINGSREGISTER 8
5.5. PRIVACY IMPACT ASSESSMENT (PIA) 8
5.6. RECHTEN VAN BETROKKENEN 8
5.7. VERWERKERS 9

6. HET PROCES VAN PRIVACYBESCHERMING 9

6. CAMERATOEZICHT 9

7. GERELATEERDE DOCUMENTEN 10

1. Inleiding en achtergrond

Het Fries Museum en Keramiekmuseum Princessehof vormen een organisatie van twee zelfstandige en eigentijdse musea waar kwaliteit en publiek voorop staan. Het Fries Museum, dat beschikt over een omvangrijke en gevarieerde collectie, zet deze collectie in om de bezoekers te inspireren door de kunst, cultuur en geschiedenis van Friesland te laten leven. Een onderdeel van het Fries Museum is het Fries Verzetsmuseum dat zich richt op Friesland in de Tweede Wereldoorlog en verbinding maakt met de huidige maatschappelijke ontwikkelingen door educatie en voorlichting. Keramiekmuseum Princessehof zet zijn topcollectie in om met aantrekkelijke tentoonstellingen verhalen over keramiek uit Azië en Europa te vertellen aan kunst- en cultuurliefhebbers.

Fries Museum waaronder het Fries Verzetsmuseum en Keramiekmuseum Princessehof voeren een actief beleid op het punt van de bescherming en bewaking van de privacy van medewerkers, contactpersonen en bezoekers.

Fries Museum en Keramiekmuseum Princessehof, hierna FM|PH, verwerkt persoonsgegevens. Dat doet zij binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verplicht FM|PH om persoonsgegevens 'in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze' te verwerken. Dit privacybeleid is een invulling van artikel 24 lid 2 van de AVG. In dit privacybeleid werkt FM|PH uit hoe zij persoonsgegevens verwerkt en op welke wijze zij waarborgt dat de gegevens behoorlijk en zorgvuldig verwerkt worden.
FM|PH verwerkt persoonsgegevens van zowel:

- bezoekers;
- vrienden van FM|PH en clubs;
- medewerkers waaronder vrijwilligers;
- contactpersonen;
- collectie-eigenaren.

2. Toepassingsgebied en reikwijdte

Het privacybeleid is een zelfstandig document, maar kan niet los worden gezien van de strategie en doelstellingen van FM|PH. Het beleid, de hieruit afgeleide richtlijnen en de op basis van deze richtlijnen ingevoerde maatregelen, hebben betrekking op vaste en tijdelijke medewerkers, partners en alle personen en/of partijen die diensten voor FM|PH verrichten.

Het beleid is van toepassing op de volgende onderdelen van FM|PH:

- Stichting Het Fries Museum
- Stichting Keramiekmuseum Het Princessehof
-

Het privacybeleid beschrijft de doelstellingen en uitgangspunten van FM|PH op het gebied van privacybescherming en gaat in op de wijze waarop dit binnen FM|PH is georganiseerd en hoe taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn belegd.

3. Doelstellingen en uitgangspunten

Doelstelling van dit privacybeleid is:

- Compliant zijn met de Nederlandse en Europese wetgeving.
- Houvast bieden om nieuwe wetgeving zoals de meldplicht datalekken en de AVG te implementeren.
- Een kader bieden om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan een vastgesteld kader.
- Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens voor iedereen duidelijk te beleggen.
- Richtlijnen geven hoe om te gaan met persoonsgegevens en verwerkingen daarvan.
- Normen stellen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en privacywetgeving.

FM|PH hanteert, afgeleid van de doelstellingen van het privacybeleid, een aantal strategische uitgangspunten voor privacybescherming. Een strategisch uitgangspunt is een criterium waaraan de richtlijnen en maatregelen op het gebied van privacybescherming binnen FM|PH moeten voldoen. De strategische uitgangspunten hebben betrekking op de aandachtsgebieden mens, organisatie en techniek.

FM|PH hanteert de volgende strategische uitgangspunten voor informatiebeveiliging:

- Privacybescherming is een vanzelfsprekend en integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van FM|PH.
- FM|PH hanteert een passend niveau van beveiligingsmaatregelen en overweegt te gaan toetsen op basis van hiervoor geldende normen.
- FM|PH houdt, bij het inrichten en onderhouden van de maatregelen, rekening met de geldende wet- en regelgeving voor privacybescherming.[1]

[1] De volgende wet- en regelgeving zijn in ieder geval van toepassing: Auteurswet; Algemene Verordening Gegevensbescherming; Telecommunicatiewet; Wet bescherming persoonsgegevens; Wet computercriminaliteit;

- Het Privacybeleid van FM|PH is bindend voor alle activiteiten die door en/of onder verantwoordelijkheid van FM|PH worden uitgevoerd.
- FM|PH legt met alle externe partijen (relevante) afspraken over het vereiste beveiligingsniveau en de wijze waarop hierover zekerheid wordt verkregen schriftelijk vast.
- De eindverantwoordelijkheid voor het privacybeleid berust bij de statutair directeur van FM|PH.
- De directie en het managementteam van FM|PH zien toe op de invoering en naleving van het privacybeleid. Medewerkers zijn verantwoordelijkheid voor het uitvoeren en naleven van het beleid.
- FM|PH treft maatregelen op basis van risicoanalyses aan de hand van een Privacy Impact Assessment (PIA). Maatregelen zijn concreet, vastgelegd en controleerbaar.
- FM|PH neemt de te treffen en/of te verbeteren maatregelen op in een beveiligingsplan.
- Het beleid en de bijbehorende maatregelen zijn aantoonbaar ingevoerd.

4. Governance

Privacybescherming is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers. In dit hoofdstuk worden de specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het privacybeleid benoemd en wordt aangegeven bij welke functies/rollen binnen FM|PH deze worden belegd. Door het expliciet beleggen van de verantwoordelijkheden wordt informatiebeveiliging verankerd in de bestaande organisatie.

4.1 Directie

De eindverantwoordelijkheid voor privacybescherming ligt bij de directie van FM|PH. De directie is verantwoordelijk voor het vaststellen van het privacybeleid en de daarin opgenomen richtlijnen, het coördineren van de implementatie van het beleid en de richtlijnen en het toezicht op de handhaving van deze richtlijnen.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de voor privacybescherming benodigde capaciteit en middelen.

Richtlijnen ten aanzien van bewaren en bewijzen voortvloeiend uit het Burgerlijk wetboek en de Algemene wet rijksbelastingen

4.2 Management
Elke afdeling is verantwoordelijk voor het uitvoeren en naleven van het privacybeleid. De teams zijn onder meer verantwoordelijk voor:

- Het hanteren van de beleidsuitgangspunten;
- Het aan de hand van de richtlijnen invoeren van beveiligingsmaatregelen;
- Het waarborgen van de naleving van het privacybeleid;
- Het bevorderen van het privacybewustzijn;
- Het rapporteren van beveiligingsincidenten en datalekken.

4.3 Medewerkers
Alle medewerkers binnen FM|PH hebben toegang tot informatie. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het in overeenstemming met het beleid omgaan met deze informatie en daarnaast voor alle aspecten van informatiebeveiliging binnen de eigen invloedssfeer.

5. Algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens

Voor FM|PH is het belangrijk om bezoekers te inspireren door kunst, cultuur en geschiedenis. Om deze taak uit te kunnen voeren worden op verschillende plekken persoonsgegevens verwerkt voor verschillende stakeholders. De betrokkenen verwachten dat het FM|PH in lijn met de AVG de persoonsgegevens verwerkt.

Naast het feit dat het FM|PH persoonsgegevens van externe betrokkenen verwerkt is FM|PH ook een werkgever die verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens van haar medewerkers.

FM|PH onderkent dat het van essentieel belang is dat de privacy van alle betrokkenen wordt gewaarborgd. Om dit vorm te geven hanteert het FM|PH de volgende beginselen:

- Enkel gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van onze diensten dan wel om te kunnen voldoen aan onze maatschappelijke en wettelijke plichten, worden door FM|PH verwerkt. Indien wij meer gegevens ontvangen dan nodig, vernietigen wij de niet noodzakelijke gegevens.
- Toegang tot gegevens is beperkt
- Indien persoonsgegevens door externe partijen opgevraagd worden die niet direct of indirect verenigbaar zijn met de doelen van de oorspronkelijke verwerking, of waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat “onjuiste verspreiding” ernstige gevolgen kan hebben voor de betreffende

betrokkene(n), dient de ontvangende partij zich te identificeren naar een medewerker van FM|PH

5.1. Verwerking van persoonsgegevens

FM|PH verwerkt voornamelijk gegevens van medewerkers, bezoekers van de website, vrienden van het Fries Museum en Princessehof en derden die door FM|PH worden ingeschakeld om haar taken uit te voeren. De volgende persoonsgegevens worden door FM|PH verwerkt:

Van (website) bezoekers:

1) E-mailadres
2) IP-adres inclusief surfgedrag op de website
3) Fotografie
4) Camerabeelden

Bruikleengevers, relaties en vrienden van het Fries Museum, bezoekers die het gastenboek invullen:

1) Naam, adres, woonplaats
2) Leeftijd
3) Bankgegevens
4) Telefoonnummer
5) E-mailadres
6) Functie

T.b.v. verwerking van enquêtes:

1) Postcode
2) E-mailadres
3) Geslacht
4) Leeftijd
5) Opleidingsniveau
6) Soort werk

Medewerkers-administratie:

1) Naam, adres, woonplaats
2) Leeftijd
3) Gezinssamenstelling waaronder partnergegevens
4) Jaarinkomen (verantwoording)
5) Bankgegevens
6) Dossiergegevens
7) Medische gegevens (op vrijwillige basis t.b.v. BHV)
8) Camerabeelden

9) Kopie ID-bewijs/Diploma's
10) Bankgegevens
11) BSN
12) Verklaring Omtrent Gedrag

5.2. Rechtmatigheid

FM|PH verwerkt gegevens van betrokkenen conform de eisen die daar door de AVG aan gesteld worden. In veel gevallen is er sprake van uitdrukkelijke toestemming tussen de betrokkene en FM|PH.

5.3. Bewaartermijnen en vernietiging

Afhankelijk van het type gegeven, de aard van de verwerking en status van de grondslag, hanteren wij de hiervoor van toepassing zijnde, wettelijke, termijnen waarvan intern een overzicht van beschikbaar is.

5.4. Verwerkingsregister

Het verwerkingsregister is opgesteld en gevuld. Het verwerkingsregister wordt bijgehouden en periodiek op juistheid gecontroleerd. Indien hiertoe aanleiding is of er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie en haar bedrijfsvoering, zal het register worden aangevuld en bijgewerkt.

5.5. Privacy Impact Assessment (PIA)

De organisatie en inrichting van FM|PH veranderd continue. De verwerking zal daarmee mee veranderen. Om de gevolgen voor onze betrokkenen in kaart te brengen, worden beoordelingen uitgevoerd omtrent "nieuwe verwerkingen" of "aangepaste verwerkingen". FM|PH hanteert hierbij een risico gebaseerde aanpak. FM|PH heeft deze werkwijze opgenomen in haar projectmethodiek.

5.6. Rechten van betrokkenen

FM|PH hecht veel waarde aan de rechten die alle betrokkenen hebben omtrent het inzien, opvragen, versturen, verwijderen en aanpassen van de gegevens. Alle verzoeken worden door de organisatie getoetst en betrokkenen hebben recht op uitslag binnen een maand nadat het verzoek is geregistreerd. Via de website kunnen betrokkenen verzoeken indienen. Betrokkenen kunnen in contact komen met de organisatie door middel van de onderstaande contactpagina's.

Fries Museum: https://www.friesmuseum.nl/over-het-museum/contact/
Keramiekmuseum Princessehof: https://www.princessehof.nl/over-het-museum/contact/
Fries Verzetsmuseum: http://www.friesverzetsmuseum.nl/over-het-museum/contact/

5.7. Verwerkers

Omdat gegevens die aan FM|PH worden verstrekt, ook verwerkt dienen te worden door derde partijen, is het noodzakelijk afspraken te maken hierover, FM|PH heeft hiervoor verwerkersovereenkomsten afgesloten. Afhankelijk van het type persoonsgegevens wat verwerkt wordt maakt FM|PH aanvullende afspraken met de derde partij.

5.8 Datalekken

In het geval van het (vermoeden van) lekken van persoonsgegevens is het van belang dat een incident zo spoedig mogelijk wordt gemeld bij het meldpunt voor datalekken dat hiervoor is ingericht binnen de FM|PH. Deze melding kan per e-mail worden gedaan aan beveiliging@friesmuseum.nl en dient in de onderwerpregel de vermelding "MOGELIJK DATALEK" te hebben. FM|PH heeft een procedure ingericht voor de beoordeling en behandeling van datalekken.

6. Het proces van Privacybescherming

Privacybescherming is geen eenmalige activiteit maar een continu proces. Startpunt van het proces is het bepalen van de beschermingsdoelstellingen en passende maatregelen aan de hand van een risicoanalyse, waaronder mede wordt verstaan Privacy Impact Assessment. Bij significante wijzigingen in de informatievoorziening voert de projectgroep AVG een risicoanalyse uit om te toetsen of getroffen maatregelen afdoende zijn of dat aanvullende maatregelen nodig zijn.

Risicoanalyses kunnen betrekking hebben op bestaande en nieuwe producten/diensten, processen en/of middelen. Nieuwe ontwikkelingen en inzichten aangaande privacybeveiliging kunnen leiden tot wijzigingen in het privacybeleid. Eenmaal per jaar wordt het privacybeleid geëvalueerd door het management van FM|PH. Om de impact van de wijzigingen te bepalen wordt door de Projectgroep AVG eenmaal per jaar een analyse uitgevoerd van de risico's ten aanzien van privacybescherming. De uitkomsten van de analyse vormen de input voor het actualiseren van het (strategisch) privacybeleid, de tactische richtlijnen en de operationele maatregelen.

Het management is verantwoordelijk voor de interne controle op de uitvoering van het beleid, de richtlijnen en de maatregelen. Deze controles zijn zoveel mogelijk onderdeel van de reguliere processen. Op onderdelen kan in overleg met dan wel op initiatief van de Projectgroep AVG een zogenaamde verbijzonderde interne controle of externe controle worden uitgevoerd. Hiertoe stelt de Projectgroep jaarlijks een controleplan op en ziet toe op de uitvoering hiervan.

6. Cameratoezicht

Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is de locaties van FM|PH te beveiligen.

Cameratoezicht draagt bij aan:

1. het bevorderen van het veiligheidsgevoel van bezoekers en werknemers;
2. het voorkomen en verminderen van schade door vandalisme;
3. het bevorderen van de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
4. het beschermen van eigendommen en bezit;
5. het voorkomen van criminaliteit.

De verantwoordelijkheden en taken zijn vastgelegd in het reglement cameratoezicht.

7. Gerelateerde documenten

- Informatiebeveiliginsbeleid
- Procedure meldplicht datalekken
- Verwerkingsregister
- Gedragscode
- Reglement cameratoezicht
- Verwijderingstermijnen data
- Cookiebeleid